

**B7-21**

**B7-21**

**ВОЛЬТМЕТР  
УНИВЕРСАЛЬНЫЙ**

**ФОРМУЛЯР**

**И22.710.004 Ф0**

**1985**

**1985**



ФОРМУЛЯР

И22.710.004 Ф0

**Приложение 1**

Паспорт на счетчик электрохимический машинного времени ЭСВ ФШ0.281.011 ПС (поставляется по договору).

**Приложение 2**

Подетальные сведения о содержании драгоценных материалов высылаются по требованию потребителя.

**21. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ  
ИНСПЕКТИРУЮЩИМИ И ПРОВЕРЯЮЩИМИ ЛИЦАМИ**

Таблица 16

Дата	Вид осмотра или проверки	Результат осмотра или проверки	Должность, фамилия и подпись проверяющего	Примечание

**СО Д Е Р Ж А Н И Е**

1. Общие указания	3
2. Основные технические данные и характеристики	4
3. Комплект поставки	5
4. Свидетельство о приемке	6
4.1. Заключение представителя заказчика	6
5. Свидетельство о консервации	7
6. Свидетельство об упаковке	7
7. Гарантийные обязательства	8
8. Сведения о рекламациях	8
8.1. Лист регистрации рекламаций	9
9. Сведения о хранении	10
10. Сведения о консервации и расконсервации при эксплуатации вольтметра	11
11. Сведения о движении вольтметра при эксплуатации	12
12. Сведения о закреплении вольтметра при эксплуатации	13
13. Учет работы	14
14. Учет неисправностей при эксплуатации	16
15. Учет технического обслуживания	17
16. Периодический контроль основных технических характеристик при эксплуатации и хранении	18
17. Поверка вольтметров поверочными органами	19
18. Сведения о замене составных частей вольтметра, в том числе и комплектующих изделий, за время эксплуатации	20
20. Сведения о ремонте вольтметра	22
21. Сведения о результатах проверки инспектирующими и проверяющими лицами	23
22. Особые отметки	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Паспорт на счетчик электрохимический машинного времени	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Сведения о содержании драгоценных материалов	24

Наименование и обозначение составной части изделия	Основание для сдачи в ремонт	Дата		Наименование ремонтного органа	Кол. часов работы по ремонту	Вид ремонта (средний, капитальный и др.)	Наименование ремонтных работ	Должность, фамилия и подпись ответственного лица	
		поступления в ре-монт	выхода из ремонта					производившего ремонт	принявшего ремонт

## 1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

1. 1. Перед эксплуатацией необходимо внимательно ознакомиться с техническим описанием и инструкцией по эксплуатации данного вольтметра.

1. 2. Формуляр должен постоянно находиться с вольтметром.

1. 3. Все записи в формуляре производить только чернилами, отчетливо и аккуратно. Подчистки, помарки и незаверенные исправления не допускаются.

1. 4. Учет работы производить в часах.

1. 5. Порядок заполнения формуляра:

а) разделы 2, 4, 5, 6, 8 заполняются заводом-изготовителем; первое заполнение раздела 17 (первичная поверка) производится предприятием-изготовителем; последующие записи производятся потребителем во время эксплуатации;

б) раздел 13 во время технологической приработки и приемосдаточных испытаний заполняется предприятием-изготовителем, а в дальнейшем во время эксплуатации — потребителем;

в) остальные разделы заполняются потребителем в соответствии с их назначением и содержанием.

Незаполнение разделов и таблиц формуляра во время эксплуатации является нарушением условий эксплуатации вольтметра.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ И ХАРАКТЕРИСТИКИ

Таблица 1

Наименование	Данные по техническим условиям	Фактические данные
1. Диапазон измерений: — напряжения постоянного тока, В — силы постоянного тока, А	$1 \cdot 10^{-6} - 500$ $1 \cdot 10^{-11} - 5$	
2. Предел допускаемой основной погрешности измерения напряжения постоянного тока, %, не более	$\pm (0,1 + 0,03 \frac{U_k}{U_x})$	
3. Предел допускаемой основной погрешности измерения силы постоянного тока, %, не более	$\pm (0,1 + 0,03 \frac{I_k}{I_x})$	

Содержание драгметаллов в одном вольтметре:  
 золото — 0,788 г,  
 серебро — 12,878 г,  
 палладий — 0,512 г

Представитель ОТК \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Представитель заказчика \_\_\_\_\_  
 (подпись)

## 19. СВЕДЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАТЕГОРИИ ВОЛЬТМЕТРА

Таблица 14

Дата	Основание для установления категории	Установленная категория	Должность, фамилия и подпись ответственного лица	Примечание

18. СВЕДЕНИЯ О ЗАМЕНЕ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ВОЛЬТМЕТРА,  
В ТОМ ЧИСЛЕ И КОМПЛЕКТУЮЩИХ ИЗДЕЛИИ,  
ЗА ВРЕМЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Таблица 13

Снятая часть		Дата, должность, фамилия и подпись лица, ответственного за проведение замены
наименование и обозначение	причина выхода из строя	
наименование и обозначение	заводской номер	Вновь установленная часть
число отработанных часов		

3. КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ

Вольтметр должен поставляться в комплекте, указанном в табл. 2.

Таблица 2

Наименование	Обозначение	Кол.	Примечание
1. Вольтметр универсальный В7-21	И22.710.006	1	
2. Техническое описание и инструкция по эксплуатации (с приложением альбома электрических схем)	И22.710.004 ТО	1	
3. Формуляр	И22.710.004 ФО	1	
4. Принадлежности:			
а) кабель	И24.853.428	2	
б) кабель	И24.853.433	1	
в) плата ремонтная	И23.660.058-1	2	
г) перемычка	И27.755.033	3	
д) шунт	И25.638.009	1	
е) щуп	И24.266.000	3	
5. Запасные части:			
вставка плавкая ВП1-1-0,5 А		3	
6. Ящик укладочный	И24.161.136	1	*
7. Коробка	И24.180.031-02	1	**

\* Для вольтметров с приемкой ПЗ.

\*\* Для вольтметров с приемкой ОТК.

#### 4. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Вольтметр универсальный В7-21, заводской номер \_\_\_\_\_  
соответствует техническим условиям И22.710.004 ТУ и признан  
годным для эксплуатации.

Дата выпуска « . . . . . 198 г.

Представитель ОТК \_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

#### 4. 1. Заключение представителя заказчика

Вольтметр универсальный В7-21, заводской номер \_\_\_\_\_  
соответствует техническим условиям И22.710.004 ТУ и признан  
годным для эксплуатации.

Дата выпуска « . . . . . 198 г.

Представитель заказчика \_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

#### 17. ПОВЕРКА ВОЛЬТМЕТРОВ ПОВЕРОЧНЫМИ ОРГАНАМИ

Таблица 12

Периодичность поверки	Вид поверки	Дата поверки	Результат поверки	Подпись поверителя	Дата следующей поверки
12 месяцев	Первичная				



## 7. ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

7. 1. Предприятие-изготовитель гарантирует соответствие качества вольтметра всем требованиям технических условий на него при соблюдении потребителем условий и правил хранения, транспортирования и эксплуатации, установленных эксплуатационной (технической) документацией.

Гарантийный срок хранения для вольтметров с приемкой ОТК — 6 месяцев со дня изготовления.

Гарантийный срок хранения для вольтметров с приемкой заказчика — 12 месяцев со дня изготовления.

Гарантийный срок эксплуатации — 18 месяцев со дня ввода вольтметров в эксплуатацию.

7. 2. Действие гарантийных обязательств прекращается:

— при истечении гарантийного срока эксплуатации, если вольтметр введен в эксплуатацию до истечения гарантийного срока хранения, или при истечении гарантийного срока хранения, если вольтметр не введен в эксплуатацию до его истечения;

— в случае нарушения потребителем заводских пломб;

— при незаполнении потребителем в установленном порядке разделов настоящего формуляра.

7. 3. В случае выхода вольтметров из строя из-за наличия дефектов на протяжении срока действия гарантийных обязательств гарантийный срок продлевается на время, затраченное на вызов представителя-изготовителя и устранение дефектов, о чем делается запись в формуляре, заверяемая представителем изготовителя.

При замене вольтметра в целом гарантийные сроки исчисляются заново.

## 8. СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМАЦИЯХ

В случае отказа вольтметра в работе или неисправности его в период гарантийных обязательств, а также обнаружения некомплектности при первичной приемке вольтметра потребитель должен выслать в адрес ~~завода изготовителя~~

письменное извещение со следующими данными:

— тип прибора, заводской номер, дата выпуска и дата ввода в эксплуатацию;

— наличие заводских пломб;

— характер дефекта (или некомплектности);

## 15. УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Таблица 10

Дата	Вид технического обслуживания	Замечания о техническом состоянии	Должность, фамилия и подпись ответственного лица

# 14. УЧЕТ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Таблица 9

Дата и время отказа вольтметра или его составной части. Режим работы, характер нагрузки	Характер (внешнее проявление) неисправности	Причина неисправности (отказа), количество часов работы отказавшего элемента вольтметра	Принятые меры по устранению неисправности расход ЗИП и отметка о направлении рекламации	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за устранение неисправности	Примечание

— наличие у потребителя контрольно-измерительной аппаратуры для проверки вольтметра;  
 — адрес, по которому должен прибыть представитель завода, номер телефона;  
 — какие документы необходимы для получения пропуска.  
 Порядок рекламирования и предъявления штрафных санкций определяется действующими условиями поставки продукции.  
 Все предъявляемые рекламации регистрируются в табл. 9, а их краткое описание в подразделе 8. 1.

## 8. 1. Лист регистрации рекламаций

## 9. СВЕДЕНИЯ О ХРАНЕНИИ

Таблица 3

Дата установки на хранение	святая с хранения	Условия хранения	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за хранение

Таблица 8

Месяцы	Итоговый учет работы по годам							
	19 . . . . г.		19 . . . . г.		19 . . . . г.		19 . . . . г.	
	количество часов	итого с начала эксплуатации	количество часов	итого с начала эксплуатации	количество часов	итого с начала эксплуатации	количество часов	итого с начала эксплуатации
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Итого								

**13. УЧЕТ РАБОТЫ**  
(учет часов работы)

Таблица 7

Дата	Цель включения (запуска) в работу	Источник питания	Время включения (запуска)	Время выключения (остановки)	Продолжительность работы

**10. СВЕДЕНИЯ О КОНСЕРВАЦИИ И РАСКОНСЕРВАЦИИ  
ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ВОЛЬТМЕТРА**

Таблица 4

Дата консервации	Метод и срок консервации	Дата расконсервации	Наименование или условное обозначение предприятия, производившего консервацию (расконсервацию)	Дата, должность, фамилия, подпись лица, ответственного за консервацию (расконсервацию)

### 11. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ ВОЛЬТМЕТРА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Таблица 5

Поступил		Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за прямку	Отправлен		Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за отправку
откуда	номер и дата приказа (наря- да)		куда	номер и дата приказа (наря- да)	

### 12. СВЕДЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ВОЛЬТМЕТРА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Таблица 6

Должность	Фамилия лица, ответственного за эксплуатацию	Номер и дата приказа		Подпись ответственного лица
		о назначении	об отчислении	